

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ Б2.П.1 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Вид практики - производственная практика.

Способы проведения практики: стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится непосредственно в АНООВО «КИУ». Выездной является практика, которая проводится за пределами Института.

Формы проведения – дискретно, по виду практики, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в форме практической подготовки. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- обоснованно ссылаться на правовые нормы в ходе практической деятельности;
- оказывать защиту служебной и конфиденциальной информации;
- обеспечивать открытый доступ граждан к информации в соответствии с положениями законодательства о противодействии коррупции;
- противодействовать утечки конфиденциальной информации за пределы подразделения без особого распоряжения руководства.
- выбирать и обосновывать рациональные (оптимальные) варианты действия для решения проблемы;
- обосновывать необходимость корпоративной социальной ответственности и определять направленность;
- оценивать эффективность реализации корпоративной социальной ответственности.

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен владеть:

- правовой терминологией;
- навыками работы с информационно-правовыми системами;
- навыками работы с нормативно-правовыми актами;
- основными способами защиты своих прав и законных интересов субъектов различных экономических отношений;
- навыками сбора информации;
- навыками обработки информации;
- навыками участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций в процессе противодействия коррупции.
- технологией нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и уметь нести за них ответственность;
- навыками разработки программ корпоративной социальной ответственности.
- методологией исследования организационных систем, современной методикой построения организационных систем;
- методами разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом;
- методами оценки эффективности использования и управления интеллектуальным капиталом организации.
- методологией исследования организационных систем, современной методикой построения организационных систем;
- методами разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом;
- методами оценки эффективности использования и управления интеллектуальным капиталом организации.
- методами исследования логистических процессов на предприятии (в организации);
- методами исследования производственных и технологических процессов на предприятии;
- методами исследования инновационных процессов на предприятии;
- методами исследования управления операционной (производственной) деятельностью предприятия (организации).
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в у навыками документального оформления решений в организации (на предприятии), в том числе при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в условиях глобализации.
- способами проведения анализа, разработки и осуществления управлением качеством продукции, услуг, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

– навыками оценки воздействия макро-экономической среды на функционирование предприятия (организации), выявления и анализа рыночных и специфически рисков, поведения потребителей экономических благ и формирования спроса.

– владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

– навыками оценки качества информации о финансово-экономическом состоянии на основе анализа функционирования системы внутреннего документооборота организации и ведения баз данных.

– навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

– умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею, способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности на предприятии.

– умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею, способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности на предприятии.

– навыками оформления организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к Блоку 2 «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент» (уровень бакалавриата), который в полном объеме относится к вариативной части программы (Б2.П.1)

Обучающиеся по направлению «Менеджмент» проходят производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в 6 семестре.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Нормативный срок, общая трудоемкость программы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент» (уровень бакалавриата). Сроки и продолжительность проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности установлены в соответствии с рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса: 540 академических (405 астрономических) часов, что соответствует 15 зачетным единицам (10 недель).

5. Содержание практики

Раздел (этап) практики	Виды учебной работы на практике	Трудоемкость (в днях)	Вид контроля
Подготовительный этап	Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики, организационное собрание, распределение на практику, посещение организации, знакомство с	1 день	Отчет по практике

Раздел (этап) практики	Виды учебной работы на практике	Трудоемкость (в днях)	Вид контроля
	руководителем практики от предприятия (организации, учреждения), проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.		Рабочий график (план) проведения практики
Основной этап	1. Изучение нормативно-правовой документации организации (предприятия)	6 дней	Отчет по практике Рабочий график (план) проведения практики
	2. Ознакомление с организационной структурой организации (предприятия)	6 дней	
	3. Управление человеческими ресурсами в организации (на предприятии)	7 дней	
	4. Организация производства продукции и/ или выполнения работ, и/ или оказания услуг.	8 дней	
	5. Изучение информационной подсистемы управления	8 дней	
	6. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации	8 дней	
	7. Организация маркетинговой деятельности организации	8 дней	
	8. Описание системы управления качеством организации	7 дней	
Заключительный этап	Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике	1 день	Отчет по практике Аттестационный лист

6. Формы контроля и оценки результатов освоения

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание умений и владений формирующихся компетенций в рамках освоения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. В соответствии с учебным планом и программой производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусматривается промежуточный контроль результатов освоения в форме зачета с оценкой.